

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»  
г.Осташкова Тверской области

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№88

**Об утверждении режима работы  
МБОУ СОШ №3  
на 2022-2023 учебный год**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115., Устава школы, учебного плана на 2022-2023 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2022/23 учебного года – 1 сентября 2022 года.

Считать 1 сентября 2022 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2022/23 учебном году.

2. Обучение в классах начального общего и основного общего образования вести по триместрам (три триместра). Обучение в 10 классах вести по полугодиям.

3. Занятия проводить в две смены:

I смена – 8.00 – 12.55

II смена – 12.15 – 18.35

Занятия проводить по расписанию, утвержденному директором школы.

4. Установить для учащихся 1-11 классов (кроме 8,9,10,11 классов) - пятидневную учебную неделю, для 8-11 классы - шестидневную учебную неделю.

5. Установить продолжительность перемен – 10 минут, предусмотреть 15-минутный перерыв после 5 урока.

№ урока	Время проведения урока	Время проведения перемен
1 урок	08.00-08.40	10 минут
2 урок	08.50-09.30	10 минут
3 урок	09.40-10.20	10 минут
4 урок	10.30-11.10	10 минут
5 урок	11.20-12.00	15 минут
Начало работы 2 смены начальной школы		
6 урок	12.15-12.55	10 минут
Начало работы 2 смены Основной школы		
7 урок	13.05-13.45	10 минут
8 урок	13.55 – 14.35	10 минут
9 урок	14.45 – 15.25	10 минут
10 урок	16.15 – 16.55	10 минут
11 урок	17.05 – 17.45	10 минут
12 урок	17.55 - 18.35	

6. Организовать питание по следующему графику:

Время	Классы
08:40	1а,1б,1в,2а,2б
09:30	2в,5а,5б,5в,7а,7б,7в
10:20	8а,8б,8в,9а,9б,9в
11:10	10а,10б,11а
12:30	<u>ОБЕД</u>
12:55	3а,3б,3в
13:45	4а,4б,6а,6б,6в

7. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

1 «А», 9 «Г» 8 вид	Туманова Елена Вячеславовна	2
1 «Б»	Громова Елена Николаевна	7
1 «В»	Ефремова Юлия Викторовна	3
2 «А»	Букреева Наталья Михайловна	8
2 «Б»	Дешкина Марина Владимировна	4
2 «В»	Саксина Вера Алексеевна	1
3 «А»	Каухова Ольга Александровна	2
3 «Б»,1 «Г» 8 вид, 2 «Г» 8 вид	Волосюк Дарья Сергеевна	8

3 «Г» 8 вид		
3 «В»	Храмцова Александра Владиславовна	3
4 «А»	Фунтикова Анна Алексеевна	1
4 «Б», 5 «Г» 8 вид, 6 «Г» 8 вид	Барыгина Светлана Васильевна	4
5 «А»	Колегов Алексей Владимирович	18, Точка роста
5 «Б»	Спиридонова Мария Евгеньевна	15
5 «В»	Ярлычева Анжела Антоновна	19
6 «А»	Филиппова Надежда Петровна	23
6 «Б»	Мячкова Елена Алексеевна	5
6 «В»	Помаскина Елена Владимировна	6
7 «А»	Белузина Инна Николаевна	Сп.зал
7 «Б»	Козлова Марина Владимировна	13
7 «В»	Гаголина Регина Сергеевна	12
8 «А», 4 «Г» 8 вид	Цыганова Светлана Викторовна	20
8 «Б»	Сурикова Любовь Анатольевна	13
8 «В»	Сизанюк Наталья Анатольевна	16
9 «А»	Якунина Светлана Викторовна	14
9 «Б»	Васильева Ольга Юрьевна	10
9 «В»	Белоусова Наталья Николаевна	11
10 «А»	Перова Татьяна Александровна	17
10 «Б»	Антоненко Игорь Иванович	Маст.
11 «А»	Зоркальцева Светлана Николаевна	9
7 «Г» 8 вид, 8 «Г» 8 вид	Фёдорова Ольга Алексеевна	16

За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

8. Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных помещениях:

Технология (мальчики) - мастерская 1 этажа,  
МХК - 19 кабинет,  
Информатика – 20 кабинет,  
Физика - 18 кабинет,

Химия - 17 кабинет,

Физическая культура - спортивный зал. Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях

9. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в Школе заместителя директора по АХЧ Трукац Э.Г..

Возложить обязанность на заместителя директора по АХЧ Трукац Э.Г.:

- обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей;

- вести контроль наличия моющих и дезинфекционных средств для рук, запасом туалетной бумаги;

- увеличить кратность уборки санузлов с обработкой кранов и раковин;

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;

- поставить кожные антисептики на входе в здание, входе в столовую для обработки рук.

Возложить обязанность на заместителя директора по УВР Якунину С.В., педагога-организатора Козлову М.А. за контролем по термометрии на входе в Школе.

10. Классным руководителям:

- следить за проветриванием классов, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

Для организации учебно-воспитательного процесса заместителю директора по УВР Перовой Т.А. составить график дежурства администрации.

Для поддержания порядка на переменах заместителю директора по УВР Васильева О.Ю., Тумановой Е.В. составить график дежурства учителей. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала 1 урока и осуществляется на всех переменах между уроками I или II смены.

11. Дежурному администратору, дежурному учителю на 1 этаже следить за дисциплиной в гардеробе.

12. Дежурному учителю на всех этажах следить за дисциплиной, и не допускать скопления учащихся на этажах, в том числе в туалетах.

13. Учителю, ведущему последний урок, необходимо вывести обучающихся этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех обучающихся.

14. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

15. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.

17. При входе в Школу и пропуске посетителей руководствоваться Положением об организации пропускного режима в здание Школы.

16. Учителям категорически запрещается:

- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации;
- удалять учеников с уроков;
- собирать денежные средства;
- использование мобильных телефонов учащимися и учителями во время уроков (допустимы только экстренные случаи).

Ответственность за организацию замены уроков возложить на заместителя директора по УВР Перову Т.А..

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в театры, музеи, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора Школы и согласования с Отделом образования Осташковского городского округа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

Директор школы



И. Г. Михайличенко